**Приложение 1.3**

к Порядку реализации научных проектов,

финансируемых Российским научным фондом

через ФГАОУ ВО «МАУ»

ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

о введении в штатное расписание штатных единиц[[1]](#footnote-1)

Ректору ФГАОУ ВО «МАУ»

И.М. Шадриной

Проректора по НиИД ФГАОУ ВО «МАУ»

Г.Г. Гогоберидзе

Служебная записка

Для реализации научного проекта «*Название проекта*», финансируемого Российским научным фондом через ФГАОУ ВО «МАУ» в 20\_\_ – 20\_\_\_ гг. в соответствии с Соглашением между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и утвержденного приказом №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прошу внести изменение в штатное расписание *«Полное наименование структурного подразделения, на базе которого планируется проведение научного исследования»* с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

* ввести \_\_\_\_ шт. ед. по должности *«Полное наименование должности»* – руководитель проекта (*ФИО полностью*);
* ввести \_\_\_\_ шт. ед. по должности *«Полное наименование должности»* – исполнитель проекта (*ФИО полностью*);
* …

Проекты должностных инструкций сотрудников к служебной записке прилагаю.

Проректор по НиИД И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Должность руководителя

структурного подразделения И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института/декан факультета И. О. Фамилия

название института/факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта | И. О. Фамилия |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

1. Заполняется после согласования с проректором по НИР и Планово-финансовым отделом. [↑](#footnote-ref-1)